

Alcance Solicitud de prórroga por 6 mese contrato 026 de 2016

4 mensajes

Camilo Salazar Salamanca <hcsalazars@unal.edu.co> 7 de mayo de 2026 a las 20:18
Para: Gestión Contratos SC Bogotá <gcontratos_bog@unal.edu.co>
Cc: Division de Administracion Mantenimiento y control de espacios <damce_bog@unal.edu.co>, Henry Agudelo Mateus <hagudelom@unal.edu.co>, Jose Ricardo Marcillo Alvarado <jrmarcilloa@unal.edu.co>

Buenas tardes

De manera atenta, remito un alcance a la solicitud de prórroga de 6 meses al contrato 026 de 2016, en donde se amplió la justificación del tiempo requerido.

Quedo atento a cualquier solicitud o inquietud

HCAMILO SALAZAR SALAMANCA
Jefe de División - DAMCE

El jue, 7 may 2026 a las 15:40, Camilo Salazar Salamanca (<hcsalazars@unal.edu.co>) escribió:
Buenas tardes

De manera atenta, remito la documentación relacionada con la solicitud de prórroga del contrato de arrendamiento 026 de 2016.

Q

-  0. B.1.011.29-066-26 SOLICITUD PRORROGA C...
-  0.1 Solicitud_de_contratacion_al_comite_publicado_contrato 026 de 2016_.pdf
-  0.2 CONTRATO 026 DE 2016 Y MODIFICACION...
-  0.3 Solicitud otrosi contratos 026 y 028.pdf
-  0.4 OTROSÍ N° 1 AL CONVENIO MARCO REGU...
-  0.5 Informe_parcial_de_interventoria__026_2016_HUN.pdf
-  0.6 DOCUMENTOS_CORPORACIÓN SALUD_U...
-  0.7 B.1.011.29-064-26 SECCIÓN DE CONTABILI... CONTRATO 026 DE 2016_MAR_2...
-  0.8 Resolución de Rectoría número 1447 - 2017.....

uedo atento a cualquier solicitud o inquietud

HCAMILO SALAZAR SALAMANCA

Jefe de División - DAMCE

El jue, 7 may 2026 a las 12:32, Gestión Contratos SC Bogotá (<gcontratos_bog@unal.edu.co>) escribió:
Buenas tardes,

En seguimiento al correo anterior, le solicito cordialmente remitir la siguiente documentación de la Corporación Salud Un:

- Documento de identidad del representante legal.
- Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta.

Daniela Andrea Vanegas Barrios

Asistente Administrativa | Gestión Contratos Nivel Central

Sección de Contratación | División Financiera

Dirección Financiera y Administrativa DFA Sede Bogotá

(+57) 6013165000 EXT: 18308

Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>



El jue, 7 may 2026 a las 12:16, Gestión Contratos SC Bogotá (<gcontratos_bog@unal.edu.co>) escribió:

Cordial saludo,

Respetado jefe Hector

Adjunto el formato de solicitud para el Comité de Contratación. Con el propósito de agilizar la revisión documental, se requieren los siguientes archivos

- Acta de inicio del contrato (en caso de que aplique)
- Certificado de existencia y representación legal del contratista, vigente (en caso de que aplique)
- Formato de solicitud de contratación al comité
- Oficio de justificación de la prórroga
- Acta de Consejo de Sede del 4 de diciembre de 2015 (mencionada en el oficio)
- Anexar oficio de solicitud de prórroga del contratista (en caso de que la modificación contractual se presente por iniciativa de la Corporación Salud UN).

Informamos que el abogado encargado del proceso es Jose Ricardo Marcillo, contacto jrmarcilloa@unal.edu.co

Quedamos atentos a cualquier duda e inquietud.

Feliz día.

Daniela Andrea Vanegas Barrios

Asistente Administrativa | Gestión Contratos Nivel Central

Sección de Contratación | División Financiera

Dirección Financiera y Administrativa DFA Sede Bogotá

(+57) 6013165000 EXT: 18308

Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>



El jue, 7 may 2026 a las 11:51, Comité De Contratacion Sede Bogota (<comicont_bog@unal.edu.co>) escribió:
Cordial saludo,

Se remite para su conocimiento y asignación pertinente.

Feliz día.

Cordialmente,

Henry Agudelo Mateus

Secretario | **Comité de Contratación Sede Bogotá**
Sección de Contratación | Dirección Financiera y Administrativa DFA
(+57) 6013165000 EXT: 18308
Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>



----- Forwarded message -----

De: **Camilo Salazar Salamanca** <hcsalazars@unal.edu.co>
Date: jue, 7 may 2026 a las 10:39
Subject: Solicitud de prórroga por 6 mese contrato 026 de 2016
To: Comité De Contratacion Sede Bogota <comicont_bog@unal.edu.co>
Cc: Henry Agudelo Mateus <hagudelom@unal.edu.co>, Daniela Andrea Vanegas Barrios <davanegasb@unal.edu.co>

Buenos días

De manera atenta, remito el oficio 0. B.1.011.29-066-26 con la solicitud de prórroga al contrato de arrendamiento 026 de 2016 con la Corporación Salud UN.

Quedo atento a cualquier solicitud o inquietud

HCAMILO SALAZAR SALAMANCA
Jefe de División - DAMCE

Buenos días

De manera atenta, me permito hacer un alcance en el sentido que se evidenció que el documento 0.7 de los anexos remitidos ayer no correspondía con el actualizado, por lo que de manera atenta, remito nuevamente el anexo 0.7 Comproband_arriendo_mayo_2026_026_16_y_carta_reconocimiento_mantenimientos_marzo_2026.

Muchas gracias.!

Quedo atento a cualquier solicitud o inquietud

HCAMILO SALAZAR SALAMANCA
Jefe de División - DAMCE

[El texto citado está oculto]

 **0.7 Comproband_arriendo_mayo_2026_026_16_y_carta_reconocimiento_mantenimientos_marzo_2026.pdf**
656K

Cordial saludo.,

Se remite para su conocimiento y fines pertinentes.

Feliz día.

Gestión Contratos Nivel Central
Sección de Contratación | División Financiera
Dirección Financiera y Administrativa DFA Sede Bogotá
(+57) 6013165000 EXT: 18308
Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>



¡Tu opinión es importante!

La Dirección Financiera y Administrativa (DFA) quiere conocer tu nivel de satisfacción. Te invitamos a diligenciar la encuesta:



Califica aquí





#SomosDFA

[El texto citado está oculto]

 **0.7 Comproband_arriendo_mayo_2026_026_16_y_carta_reconocimiento_mantenimientos_marzo_2026.pdf**
656K

Cordial saludo,

Respetado jefe Camilo,

Asunto: Justificación técnica para la prórroga y radicación ante el Comité de Contratación.

Tras la revisión de los documentos y con el propósito de gestionar la sesión extraordinaria del Comité de Contratación, se requiere de su parte el **envío prioritario** de los oficios de **justificación detallada para los contratos 028 y 026**.

Es indispensable que la información sea remitida mediante oficios independientes por cada contrato, tal como lo exige el Comité para su aprobación. Dichos documentos deben dar respuesta técnica y puntual a los siguientes requerimientos:

- El sustento detallado de por qué el término de la prórroga debe ser de seis meses.
- Los motivos por los cuales se opta por una prórroga y no por la suscripción de un nuevo contrato.
- La justificación técnica o administrativa por la cual la radicación de la solicitud se realiza fuera de los tiempos de revisión establecidos en el Comunicado Nro. 01 de 2025.

Adicionalmente, es indispensable aclarar si la solicitud corresponde únicamente a una prórroga en tiempo o si también incluye una adición en valor, toda vez que se observa una inconsistencia en el oficio de solicitud radicado, donde se hace mención a una adición que no ha sido detallada:

Solicitud de contratación al comité



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN AL COMITÉ

MEMORANDO No. ____

Para:

HENRY AGUDELO MATEUS
Secretario Técnico Comité Contratación de la Sede Bogotá

Fecha:

07 DE MAYO DE 2026

Referencia:

Consideración de la solicitud de prórroga por 6 (seis) meses del contrato de arrendamiento 026 de 2016, suscrito entre la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá y la Corporación Salud UN, el cual entrega a título de arrendamiento los bienes muebles con los que se presta el servicio de salud en el Hospital Universitario Nacional de la Universidad Nacional de Colombia.

De manera atenta, presento solicitud para el respectivo trámite ante el Comité de Contratación, con las siguientes especificaciones:

1. Objeto de la solicitud: Presentar ante el Comité de Contratación, la solicitud de prórroga por 6 (seis) meses del contrato de arrendamiento 026 de 2016 suscrito entre la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá y la Corporación Salud UN, el cual entrega a título de arrendamiento los bienes muebles con los que se presta el servicio de salud en el Hospital Universitario Nacional de la Universidad Nacional de Colombia.

2. Valor estimado de la contratación o adición: \$800.772.942 (Ochocientos millones setecientos setenta y dos mil novecientos cuarenta y dos pesos)

3. Plazo estimado de la contratación o prórroga: SEIS (6) Meses

4. Anexos: Como soporte de la presente solicitud se adjuntan los siguientes documentos:

• Justificación

Dada la relevancia **agradecemos su respuesta a más tardar el día de hoy antes del mediodía**, con el fin de no afectar la programación de la sesión extraordinaria.

Cordialmente,

Henry Agudelo Mateus
Jefe | Gestión Contratos Nivel Central
Sección de Contratación | División Financiera
Dirección Financiera y Administrativa DFA Sede Bogotá
(+57) 6013165000 EXT: 18308
Visítanos: <https://dfa.bogota.unal.edu.co/contratacion>

¡Tu opinión es importante!



La Dirección Financiera y Administrativa (DFA) quiere conocer tu nivel de satisfacción. Te invitamos a diligenciar la encuesta:



Califica aquí



#SomosDFA

[El texto citado está oculto]